JASIULIŠKIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

Biudžetinė įstaiga, Dvaro g.1, Jasiuliškio k., Vidiškių sen., LT-20355 Ukmergės r., tel. +370 340 44875,
+370 340 44883, el. p. info@jasiuliskiusgn.lt, http://jasiuliskiusgn.lrv.lt/lt/
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190792884

Ukmergės rajono savivaldybės
administracijos
Finansų skyriui

2026-10-13 Nr.

DĖL BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATŲ VYKDYMO ATASKAITŲ PATEIKIMO

Teikiame Jasiuliškių socialinės globos namų biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitas (forma Nr.2) ir biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo aiškinamąjį raštą pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis.

PRIDEDAMA:

1. Jasiuliškių socialinės globos namų veiklai užtikrinti 2026-09-30, 2 lapai.
2. Iš apskričių perduotoms socialinės paramos funkcijoms 2026-09-30, 2 lapai.
3. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos 2026-09-30, 3 lapai.
4. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo aiškinamasis raštas, 2 lapai.

Direktorė Irma Vaitaitienė

Vilma Sutkuvienė, +370 671 79304

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jasiuliškių socialinės globos namai, į.k. 190792884Jasiuliškio k., Dvaro g.,Ukmergės r. sav.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2026 M. RUGSĖJO 30D.

9 mėnesių
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. spalio 13d. Nr. AT-77
(data)

6 programa. Sveikatos apsaugos ir socialinės paramos programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
Ministerijos / Savivaldybės					
Departamento					
Įstaigos					
Programos				6	
Finansavimo šaltinio	2	02	01	15	
Valstybės funkcijos		10	01	02	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	630 000,00	420 000,00	369 875,20	369 875,20
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	630 000,00	420 000,00	369 875,20	369 875,20
2	1	1				Darbo užmokestis	3	621 000,00	414 000,00	364 375,39	364 375,39
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	621 000,00	414 000,00	364 375,39	364 375,39
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	621 000,00	414 000,00	364 375,39	364 375,39
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	621 000,00	414 000,00	364 375,39	364 375,39
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	9 000,00	6 000,00	5 499,81	5 499,81
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	9 000,00	6 000,00	5 499,81	5 499,81
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	9 000,00	6 000,00	5 499,81	5 499,81
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	9 000,00	6 000,00	5 499,81	5 499,81
						IŠ VISO	342	630 000,00	420 000,00	369 875,20	369 875,20

Direktorius — Irma Vaitaitienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyriausiasis finansininkas — Vilma Sutkuvienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	
			Programos	6	
Finansavimo šaltinio	2	02	01	15	
	Valstybės funkcijos	10	01	02	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	**Išlaidų pavadinimas**	**Eil. Nr.**	**Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus**		**Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu**	**Panaudoti asignavimai**
			metams	**ataskaitiniam laikotarpiui**		
1	2	3	4	5	6	7

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jasiuliškių socialinės globos namai, į.k. 190792884Jasiuliškio k., Dvaro g.,Ukmergės r. sav.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2026 M. RUGSĖJO 30D.

9 mėnesių
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. spalio 13d. Nr. AT-78
(data)

6 programa. Sveikatos apsaugos ir socialinės paramos programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
Ministerijos / Savivaldybės					
Departamento					
Įstaigos					
Programos				6	
Finansavimo šaltinio	2	02	01	12	
Valstybės funkcijos		10	01	02	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	908 000,00	569 000,00	522 517,93	522 517,93
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	794 300,00	500 100,00	453 617,93	453 617,93
2	1	1				Darbo užmokestis	3	783 000,00	493 000,00	447 081,55	447 081,55
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	783 000,00	493 000,00	447 081,55	447 081,55
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	783 000,00	493 000,00	447 081,55	447 081,55
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	783 000,00	493 000,00	447 081,55	447 081,55
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	11 300,00	7 100,00	6 536,38	6 536,38
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	11 300,00	7 100,00	6 536,38	6 536,38
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	11 300,00	7 100,00	6 536,38	6 536,38
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	11 300,00	7 100,00	6 536,38	6 536,38
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	113 700,00	68 900,00	68 900,00	68 900,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	113 700,00	68 900,00	68 900,00	68 900,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	113 700,00	68 900,00	68 900,00	68 900,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	113 700,00	68 900,00	68 900,00	68 900,00
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	113 700,00	68 900,00	68 900,00	68 900,00
						IŠ VISO	342	908 000,00	569 000,00	522 517,93	522 517,93

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	
			Programos	6	
Finansavimo šaltinio	2	02	01	12	
Valstybės funkcijos		10	01	02	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	**Išlaidų pavadinimas**	**Eil. Nr.**	**Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus**		**Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu**	**Panaudoti asignavimai**
			metams	**ataskaitiniam laikotarpiui**		
1	2	3	4	5	6	7

Direktorius — Irma Vaitaitienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyriausiasis finansininkas — Vilma Sutkuvienė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jasiuliškių socialinės globos namai, į.k. 190792884Jasiuliškio k., Dvaro g.,Ukmergės r. sav.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2026 M. RUGSĖJO 30D.

9 mėnesių
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. spalio 13d. Nr. AT-79
(data)

6 programa. Sveikatos apsaugos ir socialinės paramos programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
Ministerijos / Savivaldybės					
Departamento					
Įstaigos					
Programos				6	
Finansavimo šaltinio	1	02			
Valstybės funkcijos		10	01	02	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	1 465 000,00	853 000,00	686 509,18	686 509,18
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	611 800,00	363 200,00	321 342,38	321 342,38
2	1	1				Darbo užmokestis	3	603 000,00	358 000,00	316 931,11	316 931,11
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	603 000,00	358 000,00	316 931,11	316 931,11
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	603 000,00	358 000,00	316 931,11	316 931,11
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	603 000,00	358 000,00	316 931,11	316 931,11
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	8 800,00	5 200,00	4 411,27	4 411,27
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	8 800,00	5 200,00	4 411,27	4 411,27
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	8 800,00	5 200,00	4 411,27	4 411,27
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	8 800,00	5 200,00	4 411,27	4 411,27
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	802 200,00	455 800,00	348 106,74	348 106,74
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	802 200,00	455 800,00	348 106,74	348 106,74
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	802 200,00	455 800,00	348 106,74	348 106,74
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	802 200,00	455 800,00	348 106,74	348 106,74
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	330 000,00	170 000,00	94 087,20	94 087,20
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	42 000,00	27 000,00	27 000,00	27 000,00
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	2 000,00	1 300,00	1 191,13	1 191,13

											Kodas
									Ministerijos / Savivaldybės		
									Departamento		
									Įstaigos		
									Programos	6	
						Finansavimo šaltinio	1	02			
						Valstybės funkcijos	10	01	02	02	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	36 000,00	24 000,00	20 764,09	20 764,09
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	80 900,00	52 000,00	43 441,47	43 441,47
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	78 000,00	52 000,00	43 175,86	43 175,86
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	5 000,00	4 000,00	2 271,00	2 271,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	112 000,00	52 000,00	43 960,35	43 960,35
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	21 000,00	15 000,00	14 406,79	14 406,79
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	2 000,00	1 000,00	391,25	391,25
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	93 300,00	57 500,00	57 417,60	57 417,60
2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	112	51 000,00	34 000,00	17 060,06	17 060,06
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	51 000,00	34 000,00	17 060,06	17 060,06
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	51 000,00	34 000,00	17 060,06	17 060,06
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	51 000,00	34 000,00	17 060,06	17 060,06
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	51 000,00	34 000,00	17 060,06	17 060,06
3						**MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS**	158	50 000,00	33 000,00	9 345,70	9 345,70
3	**1**					**Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos**	159	50 000,00	33 000,00	9 345,70	9 345,70
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	44 000,00	29 000,00	8 934,30	8 934,30
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	44 000,00	29 000,00	8 934,30	8 934,30
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	44 000,00	29 000,00	8 934,30	8 934,30
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	44 000,00	29 000,00	8 934,30	8 934,30
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183	6 000,00	4 000,00	411,40	411,40
3	1	2	1			Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184	6 000,00	4 000,00	411,40	411,40
3	1	2	1	1		Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	185	6 000,00	4 000,00	411,40	411,40
3	1	2	1	1	2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	186	6 000,00	4 000,00	411,40	411,40
						IŠ VISO	342	1 515 000,00	886 000,00	695 854,88	695 854,88

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	
			Programos	6	
Finansavimo šaltinio	1	02			
Valstybės funkcijos		10	01	02	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7

Direktorius — (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas); (parašas); Irma Vaitaitienė — (vardas ir pavardė)

Vyriausiasis finansininkas — (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas); (parašas); Vilma Sutkuvienė — (vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Ukmergės rajono savivaldybės mero
2025 m. rugsėjo d. potvarkiu Nr. 9 -

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

JASIULIŠKIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2026 METŲ 9 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-10-13 Nr. AT-80
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Jasiuliškių socialinės globos namai (toliau – Jasiuliškių SGN) yra biudžetinė įstaiga, įstaigos kodas – 190792884, buveinės adresas – Dvaro g. 1, Jasiuliškis, Vidiškių sen., Ukmergės r. sav. LT 20355. Jasiuliškių SGN biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 "Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo". Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 "Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo" (toliau - Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie valstybės biudžeto asignavimų valdytojų, kitų valstybės biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų pajamas ir išlaidų plano pagal valstybės funkcijų ir ekonominę klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie valstybės veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas remiantis valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemos duomenimis. Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami Jasiuliškių SGN interneto svetainėje adresu https://jasiuliskiusgn.lrv.lt/lt/

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios įmokamos į valstybės iždo sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.
2. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik įstaigos ar įstaigų grupės biudžeto vykdymo informacija.
3. Periodiškumo principu - į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios pervestos į Valstybės iždo sąskaitas iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai. Į konkretaus ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.

4. Pastovumo principu - taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakito.

5. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurais ir centais, išskyrus Taisyklių 4 ir 6 priedus, kur duomenys nurodomi tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio. Atskirose ataskaitose, kuriose informacija išreikšta tūkstančiais eurų su vieno ženklo po kablelio tikslumu, dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Sveikatos apsaugos ir socialinės paramos programa 6.3.
Valstybės funkcija 10.01.02.02. (Socialinių paslaugų plėtra globos įstaigose).
Lėšų šaltinis – biudžetinių įstaigų pajamų įmokos (spec. lėšos) 1.02.
2026 metų 9 mėnesių biudžeto išlaidų sąmata įvykdyta 78,54 %.
2026 metų rugsėjo 30 d Jasiuliškių SGN surinktas ir nepervestas pajamų įmokų likutis, esantis banko sąskaitoje sudaro 207958,34 Eur.

IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Sveikatos apsaugos ir socialinės paramos programa 6.3.
Valstybės funkcija 10.01.02.02. (Socialinių paslaugų plėtra globos įstaigose).
Priemonė – 6.3.02.02.10 (Jasiuliškių socialinės globos namų veiklos užtikrinimas).
Lėšų šaltinis – 2.02.01.12 (Iš apskričių perduotoms socialinės paramos funkcijoms).
2026 metų 9 mėnesių biudžeto išlaidų sąmata įvykdyta 91,83 %.
Lėšų šaltinis – 2.02.01.15 (Jasiuliškių socialinės globos namų veiklai užtikrinti).
2026 metų 9 mėnesių biudžeto išlaidų sąmata įvykdyta 88,07 %.

V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Biudžetinių lėšų banko sąskaitoje metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nėra.

Kitos reikšmingos, ataskaitose nenurodytos, informacijos nėra.

Direktorius _____ Irma Vaitaitienė

Vyriausiasis finansininkas _____ Vilma Sutkuvienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Jasiuliškių socialinės globos namai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATŲ VYKDYMO ATASKAITŲ PATEIKIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-13 Nr. 2-231
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Sutkuvienė Vyriausiasis finansininkas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-13 15:10
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-14 00:11
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-17 17:21 - 2027-11-16 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irma Vaitaitienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-13 15:53
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-14 00:11
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-08 11:22 - 2028-06-06 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Čirbienė Administratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-13 16:26
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-14 00:11
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2026-06-16 17:14 - 2031-06-16 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Jasiuliškių socialinės globos namų veiklai užtikrinti 2026-09-30.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Iš apskričių perduotoms socialinės paramos funkcijoms 2026-09-30.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos 2026-09-30.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-

Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo aiškinamasis raštas 2026-09-30.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20261011.7
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-10-26)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-10-26 nuorašą suformavo Vilma Sutkuvienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-10-26)