

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VYKDANT TARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMO STEBĖSENĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo vykdant tarnybinių automobilių naudojimo stebėseną tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – nustatyti tarnybinių automobilių naudojimo stebėjimo Jasiuliškių socialinės globos namuose (toliau – Globos namai) tvarką, užtikrinant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Vykdamas tarnybinių automobilių ir tarnybinių automobilių dalijimosi stebėseną (toliau – Stebėseną) vadovaujamas 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

3. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Atsakingas asmuo** – asmuo ar administracijos padalinys, duomenų valdytojo paskirtas atsakingu už duomenų tvarkymą ir apsaugą.

3.2. **Duomenų tvarkytojas** – juridinis ar fizinis asmuo, kuris nėra duomenų valdytojo darbuotojas, tačiau duomenų valdytojo vardu yra įgaliotas tvarkyti asmens duomenis.

3.3. **Duomenų valdytojas** – Jasiuliškių socialinės globos namai, įstaigos kodas 190792884, Dvaro g. 1, Jasiuliškio k. Vidiškių sen. LT-20355Ukmergės r. sav.

3.4. **Darbuotojai** – Globos namų darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Reglamente ir Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme vartojamas sąvokas.

5. Duomenų valdytojas gali pasitelkti duomenų tvarkytoją tvarkyti Stebėsenos metu surinktus duomenis.

II SKYRIUS STEBĖSENOS TIKSLAS IR APIMTIS

6. Globos namuose vykdoma nuolatinė tarnybinių automobilių Stebėseną (Aprašo 1 priedas).

7. Stebėseną pradeda vykdyti užvedus tarnybinių automobilių arba kitais būdais aktyvavus stebėjimo įrenginį.

8. Vykdamas Stebėseną Globos namuose yra siekiama nuolat kontroliuoti, kad tarnybiniai automobiliai būtų naudojami tik tarnybinėms funkcijoms vykdyti, stebėjimo sistemos priemonėmis vykdyti kuro apskaitą. Stebėsenos duomenys naudojami siekiant užtikrinti, kad įstaigos lėšos būtų naudojamos taupiai ir racionaliai, taip pat užtikrinant tarnybinių automobilių saugumą vagystės ar kitais neteisėto panaudojimo atvejais; atliekant galimo tarnybinio nusižengimo ar darbo drausmės pažeidimo tyrimą.

9. Vykdamas stebėseną tvarkomi (renkami) asmens duomenys:

9.1. tarnybinio automobilio vairuotojas (vardas, pavardė);

- 9.2. tarnybinio automobilio valstybinis numeris;
- 9.3. kelionės maršrutas;
- 9.4. išvykimo ir atvykimo adresas;
- 9.5. nuvažiuotas atstumas;
- 9.6. išvykimo ir atvykimo laikas, data.
- 9.7. degalų įpylimas;
- 9.8. degalų likutis kuro bake;
- 9.9. odometro parodymai prieš kelionę ir po kelionės;
- 9.10. automobilio judėjimas realiu laiku;
- 9.11. greičio viršijimas;
- 9.12. degalų sunaudojimas;
- 9.13. transporto priemonės buvimo vietos nustatymas pagal koordinates.

10. Vykiant Stebėseną vadovaujamosi duomenų kiekio mažinimo principu ir renkami tik tokie duomenys, kurie yra neišvengiamai būtini siekiant Aprašo 8 punkte nustato tikslo. Aprašo 11 punkte nurodyti asmens duomenys negali būti tvarkomi (naudojami) jokiais kitais nei Aprašo 8 punkte nurodytais tikslais ir būdais, išskyrus atvejus, kai toks duomenų naudojimas gali būti laikomas suderinamu su pirminiais duomenų rinkimo tikslais.

11. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis:

11.1. Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktu, t. y. įgyvendinant duomenų valdytojų pavestą teisinę prievolę, numatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gegužės 27 d. nutarime Nr. 543 „Dėl Pavyzdinių tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“;

11.2. Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktu, t. y. atliekant užduotį, vykdomą viešojo intereso labui (užtikrinant, kad įstaigos lėšos būtų naudojamos taupiai, nedarytų teisės aktų pažeidimų ir kt.).

12. Stebėsenos duomenys saugomi šešis mėnesius nuo informacijos gavimo dienos, po kurių yra automatiškai sunaikinami. Jeigu Stebėsenos duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojame byloje arba kitais įstatymų nustatytais atvejais, Stebėsenos duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams pasiekti, ir sunaikinami nedelsiant, kai pasiekiamas tolesnis duomenų tvarkymo tikslas.

III SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO, DUOMENŲ TVARKYTOJO IR ATSAKINGO ASMENS TEISĖS IR PAREIGOS

13. Duomenų valdytojas turi šias teises:

- 13.1. spręsti dėl Stebėsenos duomenų rinkimo;
- 13.2. spręsti dėl asmens duomenų teikimo trečiosioms šalims;
- 13.3. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, nustatančius Stebėsenos vykdymą;
- 13.4. gauti iš duomenų tvarkytojų visą informaciją, susijusią su Stebėsenos ir asmens duomenų tvarkymu;

13.5. paskirti atsakingus asmenis;

13.6. teikti duomenų tvarkytojui nurodymus dėl duomenų tvarkymo.

14. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

14.1. užtikrinti asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytą asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

14.2. įgyvendinti duomenų subjektų teises Reglamente nustatyta tvarka;

14.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

14.4. parinkti tik tokį duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų tokių priemonių laikymąsi;

14.5. užtikrinti Apraše nustatytą duomenų subjektų informavimą apie Stebėsenos metu tvarkomus asmens duomenis ir visą kitą informaciją, kurią nustato Reglamento 13 straipsnis;

14.6. užtikrinti, kad prieiga prie Stebėsenos duomenų būtų suteikta tik Apraše nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims;

14.7. užtikrinti, kad Stebėsenos apimtis nebūtų didesnė nei nustatyta Apraše;

14.8. užtikrinti, kad Stebėsenos duomenys būtų saugomi ir naikinami laikantis Apraše nustatytų terminų;

14.9. užtikrinti, kad Stebėsenos duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Aprašu, Reglamentu, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

15. Duomenų valdytojas vykdo šias funkcijas:

15.1. nustato Stebėsenos tikslus, priemones ir apimtį;

15.2. organizuoja Stebėsenos sistemos diegimo darbus;

15.3. suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti Stebėsenos metu surinktus asmens duomenis;

15.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus užtikrinti tinkamą Stebėsenos vykdymą;

15.5. vykdo kitas funkcijas, reikalingas Aprašo 14 ir 15 punktuose nurodytoms duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti.

16. Duomenų tvarkytojas ir (ar) atsakingas asmuo vykdo šias funkcijas:

16.1. organizuoja Stebėsenos įrangos diegimą ir (ar) priežiūrą;

16.2. inicijuoja ir įgyvendina būtinas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones siekiant užtikrinti, kad Stebėsenos duomenys būtų pasiekiami tik iš duomenų valdytojo arba duomenų tvarkytojo vidinio kompiuterių tinklo ir prieigos teisės prie Stebėsenos duomenų būtų suteiktos tik duomenų valdytojo įgaliotiems asmenims;

16.3. nustato Stebėsenos įrangos veikimo parametrus arba organizuoja jų nustatymą;

16.4. stebi ir prižiūri Stebėsenos įrangos veikimą, šalina arba organizuoja sutrikimų šalinimą;

16.5. registruoja Stebėsenos duomenų tvarkymo sistemos saugumo incidentus, informuoja apie juos duomenų apsaugos pareigūną ir teikia pasiūlymus dėl saugos incidentų pašalinimo;

16.6. imasi priemonių, būtinų Stebėsenos duomenims apsaugoti nuo galimo neteisėto prisijungimo elektroninėmis priemonėmis;

IV SKYRIUS

STEBĖSENOS DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

17. Duomenų valdytojo iniciatyva Stebėsenos duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik esant teisėtam duomenų teikimo ir gavimo tikslui, kuris yra suderinamas su pirminiais duomenų rinkimo tikslais, egzistuojant Reglamento 6 arba 9 straipsnyje nustatytai teisėtai duomenų tvarkymo sąlygai ir kai duomenis tvarkyti (teikti) neišvengiamai būtina.

18. Stebėsenos duomenis duomenų valdytojas gali pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų kaip įrodymus ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

19. Sprendimą dėl Stebėsenos duomenų teikimo priima duomenų valdytojo vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

V SKYRIUS

TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

20. Prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti Stebėsenos duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami tokia tvarka:

20.1. prieiga prie Stebėsenos įrangos ir įgaliojimai tvarkyti Stebėsenos duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami duomenų valdytojo sprendimu. Aprašo 2 priede nurodytas sąrašas pareigų, kurias einantiems asmenims suteikiama prieiga prie Stebėsenos įrangos duomenų ir teisė tvarkyti Stebėsenos metu surinktus asmens duomenis;

20.2. už prieigos teisių prie Stebėsenos duomenų suteikimo ar naikinimo vykdymą atsakingi duomenų valdytojo paskirti atsakingi asmenys;

20.3. duomenų tvarkytojai, paskirti Globos namų direktoriaus sprendimu, privalo pasirašyti Konfidencialumo įsipareigojimą, kurio forma pateikta Aprašo 3 priede;

20.4. su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti yra suteiktos teisės.

21. Prieiga prie Stebėsenos duomenų naikinama pasibaigus atsakingo asmens darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms (jei joms vykdyti nereikalinga prieiga prie Stebėsenos duomenų), taip pat nutraukus asmens duomenų tvarkymo sutartį su asmens duomenų tvarkytoju ar šiai sutarčiai nustojus galioti.

22. Atsarginės Stebėsenos duomenų kopijos Globos namuose nedaromos.

23. Siekiant užtikrinti duomenų subjektų teises ir laisves ir kad nebūtų perdėtai stebimas darbuotojų elgesys, imamasi papildomų techninių ir organizacinių saugumo priemonių:

23.1. darbuotojo duomenų stebėjimas realiu laiku gali būti vykdomas tik įgyvendinant Aprašo 8 punkte nustatytą tikslą;

23.2. įgyvendinant Aprašo 8 punkte nustatytą tikslą draudžiama nuolat stebėti darbuotojo judėjimą realiu laiku, jeigu nekyla pagrįstų įtarimų dėl tarnybinių automobilių naudojimo asmeniniais tikslais arba įtarimų dėl darbuotojui kilusio pavojaus.

VI SKYRIUS

DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS IR REAGAVIMAS Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS

24. Duomenų valdytojo darbuotojai, pastebėję Stebėsenos duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui), taip pat netikslus, neišsamius duomenis ir pan., apie tai raštu ar el. paštu praneša duomenų valdytojo paskirtam duomenų apsaugos pareigūnui. Jam nesant duomenų valdytojo darbuotojai apie duomenų saugumo pažeidimą informuoja duomenų valdytojo paskirtą saugos įgaliotinį.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

25. Bet kuris asmuo (duomenų subjektas), kurio duomenys tvarkomi Stebėsenos metu turi šias teises:

25.1. žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą (Aprašo 4 priedas);

25.2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir tuo, kaip jie yra tvarkomi;

25.3. kai duomenys tvarkomi nesilaikant Reglamento ir (ar) Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatų teisės, reikalauti sunaikinti (ištrinti) savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus.

26. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimą reglamentuoja Globos namų asmens duomenų apsaugos politika ir Duomenų subjektų prašymų nagrinėjimo tvarka.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Už Aprašo nuostatų pažeidimą atsakingiems asmenims ir darbuotojams taikoma įstatymuose numatyta atsakomybė.

28. Aprašas ne rečiau kaip kartą per dvejus metus peržiūrimas ir, prireikus ar pasikeitus Stebėsenos duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, Globos namų duomenų apsaugos pareigūno iniciatyva atnaujinamas.

PRITARTA

Jasiuliškių socialinės globos namų darbuotojų

Profesinės sąjungos pirmininko pavaduotoja

Alina Vitalija Štiniene, 2026-08-31
darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos, parašas, vardas, pavardė, data

Asmens duomenų tvarkymo
vykdant tarnybinių automobilių
naudojimo stebėseną, tvarkos
aprašo
1 priedas

**TARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ, KURIUOSE VYKDOMA TARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ
NAUDOJIMO STEBĖSENA, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Automobilio markė ir modelis	Valstybinis numeris
1.	FORD TRANSIT/TOURNEO	HUB 103
2.	VW TRANSPORTER	ETO 802
3.	NISSAN QASHQAI	GED 893
4.	SKODA KODIAQ AMBITION	LDJ 659
5.	TOYOTA PROACE CITY VERSO	MPC 316
6.	FORD TRANSIT	NOY 873
7.	VW CRAFTER (autobusas)	EFK 026
8.	FORD TRANSIT (autobusas)	LMF 154

Asmens duomenų tvarkymo,
vykdant tarnybinių
automobilių naudojimo stebėseną,
tvarkos aprašo
2 priedas

**PAREIGŲ, KURIAS EINANTIEMS ASMENIMS SUTEIKIAMA PRIEIGA PRIE
JASIULIŠKIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ TARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ
NAUDOJIMO STEBĖSENOS ĮRANGOS DUOMENŲ IR TEISĖS TVARKYTI
STEBĖSENOS METU SURINKTUS ASMENS DUOMENIS,
SĄRAŠAS**

1. Globos namų direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams (prieiga prie visų Globos namų tarnybinių automobilių stebėsenos duomenų).
 2. Finansininkas (prieiga prie visų Globos namų tarnybinių automobilių stebėsenos duomenų).
-

Asmens duomenų tvarkymo
vykdant tarnybinių automobilių
naudojimo stebėseną, tvarkos
aprašo
3 priedas

(Konfidencialumo įsipareigojimo forma)

JASIULIŠKIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

(juridinio asmens pavadinimas)

(atsakingo darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, vardas ir pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAS

Nr. _____

(data)

(vieta)

Aš, _____, būdamas paskirtas asmeniu, atsakingu už tarnybinių automobilių stebėseną, duomenų tvarkymą ir apsaugą,

1. Suprantu, kad:

1.1. esu įgaliotas tvarkyti tarnybinių automobilių ir tarnybinių dalijimosi automobilių stebėsenos duomenis ir privalau laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo, konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, numatytų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme (toliau – Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas);

1.2. draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis, sudaryti sąlygas neįgaliesiems asmenims susipažinti su tvarkomais duomenimis (sudaryti sąlygas stebėti tokius duomenis gyvai, daryti duomenų įrašus ir pan.);

1.3. netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

2. Įsipareigoju:

2.1. saugoti asmens duomenų paslaptį;

2.2. informaciją, kuri man taps žinoma vykdant duomenų tvarkymą, tvarkyti tik siekdamas man pavestų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo;

2.3. tvarkyti duomenis Reglamento, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, nustatančių duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka;

2.4. neatskleisti ir neperduoti stebėjimo metu sužinotos informacijos trečiosioms šalims, taip pat neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija;

2.5. pranešti savo tiesioginiam vadovui ir už duomenų apsaugą atsakingam asmeniui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę duomenų saugumui;

2.6. saugoti duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam duomenų atskleidimui, pakeitimui, sunaikinimui ar bet kokiame kitokiam neteisėtam tvarkymui.

3. Žinau, kad:

3.1. duomenys Jasiuliškių socialinės globos namuose tvarkomi siekiant Asmens duomenų tvarkymo vykdant tarnybinių automobilių naudojimo stebėseną tvarkos aprašo nustatytu tikslu ir negali būti tvarkomi jokiais kitais su šiais tikslais nesuderinamais atvejais;

3.2. už netinkamą šio įsipareigojimo vykdymą ir asmens duomenų apsaugą nustatančių teisės aktų pažeidimus turėsiu atsakyti nustatyta tvarka;

3.3. asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto duomenų tvarkymo ar kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo, kitų asmenų veiksmų ar neveikimo, pažeidžiančių Reglamento, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą Reglamente ir Asmens duomenų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka;

3.4. šis įsipareigojimas galios visą sutarties vykdymo laiką, o šio įsipareigojimo 2.4 papunktyje numatytas įsipareigojimas – neribotą laiką.

(pareigų pavadinimas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

JASIULIŠKIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

(darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigos, vardas, pavardė)

INFORMAVIMO PRANEŠIMAS

APIE VIETOS NUSTATYMO ĮRENGINIO RENKAMŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMA

(data)

(vieta)

Aš, _____ ,
(vardas, pavardė)

esu **informuotas (-a)**, kad Globos namų transporto priemonėse yra įdiegta ir vykdoma visuotinės padėties nustatymo sistemos (toliau – GPS) stebėseną. GPS renkami duomenys yra tvarkomi duomenų valdytojo – Jasiuliškių socialinės globos namai, įstaigos kodas 190792884, buveinės adresas: Dvaro g. 1, Jasiuliškio k. Vidiškių sen. LT-20355 Ukmergės r. sav.

Esu informuotas, kad:

GPS sistema įmonės automobiliuose naudojama tik šiais teisėtais tikslais:

Turto saugumo: įmonės automobilių apsauga nuo vagysčių ar trečiųjų asmenų neteisėtų veiksmų.

Veiklos optimizavimo: maršrutų planavimas, logistikos procesų bei degalų sąnaudų valdymas.

Darbuotojų saugumo: pagalbos suteikimas įvykus gedimui ar eismo įvykiui.

Apskaitos: tikslios kelionės lapų ir darbo laiko apskaitos užtikrinimas.

Vykdamas GPS stebėseną yra fiksuojami šie duomenys: tarnybinio automobilio vairuotojo (vardas, pavardė); tarnybinio automobilio valstybinis numeris; kelionės maršrutas; išvykimo ir atvykimo adresas; nuvažiuotas atstumas; išvykimo ir atvykimo laikas, data, degalų įpylimas; degalų likutis kuro bako; odometro parodymai prieš kelionę ir po kelionės; automobilio judėjimas realiu laiku; greičio viršijimas; degalų sunaudojimas; transporto priemonės buvimo vietos nustatymas pagal koordinatas.

Duomenys tvarkomi vadovaujantis BDA 6 straipsnio 1 dalies (f) punktu – teisėtas Duomenų valdytojo interesas apsaugoti savo turtą bei efektyviai skirstyti turimus resursus.

Visi GPS sistemos surinkti duomenys yra saugomi 6 mėnesius nuo jų užfiksavimo dienos. Pasibaigus šiam terminui, duomenys automatiškai ištrinami, išskyrus atvejus, kai jie reikalingi teisės aktų nustatytoms prievolėms vykdyti arba teisiniams ginčams spręsti.

Prieigą prie GPS duomenų turi tik įgalioti įmonės darbuotojai. Duomenys gali būti perduoti tretiesiems asmenims (teisėsaugos institucijoms ar draudimo bendrovėms) tik esant teisiniam pagrindui (vagystės ar avarijos atveju).

Taip pat esu **informuotas (-a)**, kad turiu teisę susipažinti su savo duomenimis, kurie tvarkomi Globos namuose, reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius mano asmens duomenis, reikalauti sustabdyti duomenų tvarkymo veiksmus bei reikalauti sunaikinti neteisėtai, nesąžiningai sukauptus mano asmens duomenis bei nesutikti (teisiškai pagrįstai), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, taip pat teisę į duomenų perkeliamumą. GPS įrenginiu surinkti asmens duomenys bus saugomi ne ilgiau negu šešis mėnesius nuo jų surinkimo momento.

Esu informuotas, kad asmens duomenis Globos namai teiks juridiniam asmeniui, kuris pagal sudarytą sutartį teikia transporto priemonių stebėjimo ir kontrolės paslaugas.

Esu informuotas, kad turiu teisę pateikti skundą dėl Globos namų veiksmų ar neveikimo įgyvendinant duomenų subjekto teises Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, L. Sapiegos g. 17, Vilnius, el. paštas ada@ada.lt, interneto svetainė www.ada.lt.

(parašas)

(vardas, pavardė)