



JASIULIŠKIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

Biudžetinė įstaiga, Dvaro g.1, Jasiuliškio k., Vidiškių sen., LT-20355 Ukmergės r., tel. +370 340 44875,
+370 340 44883, el. p. info@jasiuliskiusgn.lt, <http://jasiuliskiusgn.lrv.lt/lt/>
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190792884

Ukmergės rajono savivaldybės
administracijos
Finansų skyriui

2026-07-13 Nr.

DĖL BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATŲ VYKDYMO ATASKAITŲ PATEIKIMO

Teikiame Jasiuliškių socialinės globos namų biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitas (forma Nr.2) ir biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo aiškinamąjį raštą pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis.

PRIDEDAMA:

1. Jasiuliškių socialinės globos namų veiklai užtikrinti 2026-06-30, 1 lapas.
2. Iš apskričių perduotoms socialinės paramos funkcijoms 2026-06-30, 1 lapas.
3. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos 2026-06-30, 2 lapai.
4. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo aiškinamasis raštas, 2 lapai.

Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams,
laikinais atliekantis direktoriaus funkcijas

Algirdas Gimžauskas

Vilma Sutkuvienė, +370 671 79304

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jasiuliškių socialinės globos namai, į.k. 190792884Jasiuliškio k., Dvaro g., Ukmergės r. sav.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. BIRŽELIO 30D.

Pusmečio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026 m. liepos 13d. Nr. AT-50
(data)

6 programa. Sveikatos apsaugos ir socialinės paramos programa
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	
				Programos	6
Finansavimo šaltinio	2	02	01	15	
Valstybės funkcijos		10	01	02	02
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas					Eil. Nr.		Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2					3		4	5	6	7
2						1		630000,00	210000,00	183654,25	183654,25
2 1						2		630000,00	210000,00	183654,25	183654,25
2 1 1						3		621000,00	207000,00	180929,38	180929,38
2 1 1 1						4		621000,00	207000,00	180929,38	180929,38
2 1 1 1 1						5		621000,00	207000,00	180929,38	180929,38
2 1 1 1 1 1						6		621000,00	207000,00	180929,38	180929,38
2 1 2						9		9000,00	3000,00	2724,87	2724,87
2 1 2 1						10		9000,00	3000,00	2724,87	2724,87
2 1 2 1 1						11		9000,00	3000,00	2724,87	2724,87
2 1 2 1 1 1						12		9000,00	3000,00	2724,87	2724,87
						342		630000,00	210000,00	183654,25	183654,25

Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Algirdas Gimžauskas
(parašas) (vardas ir pavardė)

Vyriausiasis finansininkas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vilma Sutkuvienė
(parašas) (vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jasiuliškių socialinės globos namai, į.k. 190792884Jasiuliškio k., Dvaro g.,Ukmergės r. sav.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. BIRŽELIO 30D.

Pusmečio
(1 ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026 m. liepos 13d. Nr. AT-51
(data)

6 programa. Sveikatos apsaugos ir socialinės paramos programa
(programos pavadinimas)

										Ministerijos / Savivaldybės			Kodas			
										Departamento						
												Įstaigos				
										Programos		6				
Finansavimo šaltinio										1		02				
										Valstybės funkcijos		10 01		02		02
(eurais, ct)																
Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas					Išlaidų pavadinimas					Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai		
											metams				ataskaitiniam laikotarpiui	
1					2					3	4		5		6	7
2					IŠLAIDOS					1	1465000,00	263000,00	229308,41	229308,41		
2	1				Darbo užmokestis ir socialinis draudimas					2	611800,00	114600,00	112726,04	112726,04		
2	1	1			Darbo užmokestis					3	603000,00	113000,00	111202,16	111202,16		
2	1	1	1		Darbo užmokestis					4	603000,00	113000,00	111202,16	111202,16		
2	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais					5	603000,00	113000,00	111202,16	111202,16		
2	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais					6	603000,00	113000,00	111202,16	111202,16		
2	1	2			Socialinio draudimo įmokos					9	8800,00	1600,00	1523,88	1523,88		
2	1	2	1		Socialinio draudimo įmokos					10	8800,00	1600,00	1523,88	1523,88		
2	1	2	1	1	Socialinio draudimo įmokos					11	8800,00	1600,00	1523,88	1523,88		
2	1	2	1	1	Socialinio draudimo įmokos					12	8800,00	1600,00	1523,88	1523,88		
2	2				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos					13	802200,00	131400,00	109936,19	109936,19		
2	2	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos					14	802200,00	131400,00	109936,19	109936,19		
2	2	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos					15	802200,00	131400,00	109936,19	109936,19		
2	2	1	1	1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos					16	802200,00	131400,00	109936,19	109936,19		
2	2	1	1	1	Mitybos išlaidos					17	330000,00	10000,00				
2	2	1	1	1	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos					18	42000,00	12000,00	8586,80	8586,80		
2	2	1	1	1	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos					19	2000,00	600,00	537,74	537,74		
2	2	1	1	1	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos					20	36000,00	12000,00	10730,41	10730,41		
2	2	1	1	1	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos					21	80900,00	24000,00	24000,00	24000,00		
2	2	1	1	1	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos					25	78000,00	26000,00	26000,00	26000,00		
2	2	1	1	1	Kvalifikacijos kelimo išlaidos					26	5000,00	2000,00	1410,00	1410,00		
2	2	1	1	1	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos					28	112000,00	12000,00	10579,45	10579,45		
2	2	1	1	1	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos					29	21000,00	9000,00	6654,24	6654,24		

				Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
				Departamento		
				Istaigos		
				Programos	6	
Finansavimo šaltinio	1	02				
Valstybės funkcijos		10 01	02	02		

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	2000,00	1000,00	391,25	391,25
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	93300,00	22800,00	21046,30	21046,30
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	112	51000,00	17000,00	6646,18	6646,18
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	51000,00	17000,00	6646,18	6646,18
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	51000,00	17000,00	6646,18	6646,18
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	51000,00	17000,00	6646,18	6646,18
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	51000,00	17000,00	6646,18	6646,18
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	50000,00	17000,00	5682,05	5682,05
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	50000,00	17000,00	5682,05	5682,05
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	44000,00	15000,00	5682,05	5682,05
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	44000,00	15000,00	5682,05	5682,05
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	44000,00	15000,00	5682,05	5682,05
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	44000,00	15000,00	5682,05	5682,05
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183	6000,00	2000,00		
3	1	2	1			Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184	6000,00	2000,00		
3	1	2	1	1		Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	185	6000,00	2000,00		
3	1	2	1	1	2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	186	6000,00	2000,00		
						IŠ VISO	342	1515000,00	280000,00	234990,46	234990,46

Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
 (istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Algirdas Gimžauskas

(vardas ir pavardė)

Vyriausiasis finansininkas

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
 istaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilma Sutkuvienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Ukmergės rajono savivaldybės mero
2025 m. rugsėjo d. potvarkiu Nr. 9 -

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

JASIULIŠKIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2026 METŲ PUSMEČIO BIUDŽETO VYKDYMO

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-07-13 Nr. AT-52

(data)

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Jasiuliškių socialinės globos namai (toliau – Jasiuliškių SGN) yra biudžetinė įstaiga, įstaigos kodas – 190792884, buveinės adresas – Dvaro g. 1, Jasiuliškis, Vidiškių sen., Ukmergės r. sav. LT 20355. Jasiuliškių SGN biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 “Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo”. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 “Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo” (toliau - Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie valstybės biudžeto asignavimų valdytojų, kitų valstybės biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų pajamas ir išlaidų plano pagal valstybės funkcijų ir ekonominę klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie valstybės veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas remiantis valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemos duomenimis. Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami Jasiuliškių SGN interneto svetainėje adresu <https://jasiuliskiusgn.lrv.lt/lt/>

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios įmokamos į valstybės išdo sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.
2. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik įstaigos ar įstaigų grupės biudžeto vykdymo informacija.
3. Periodiškumo principu - į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios pervestos į Valstybės išdo sąskaitas iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai. Į konkretaus ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.

4. Pastovumo principu - taikomas apskaitos metodai, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakitęs.

5. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurai ir centais, išskyrus Taisyklių 4 ir 6 priedus, kur duomenys nurodomi tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio. Atskirose ataskaitose, kuriose informacija išreikšta tūkstančiais eurų su vieno ženklo po kablelio tikslumu, dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Sveikatos apsaugos ir socialinės paramos programa 6.3.

Valstybės funkcija 10.01.02.02. (Socialinių paslaugų plėtra globos įstaigose).

Lėšų šaltinis – biudžetinių įstaigų pajamų įmokos (spec. lėšos) 1.02.

2026 metų II ketvirčio biudžeto išlaidų sąmata įvykdyta 83,92 %.

2026 metų birželio 30 d Jasiuliškių SGN surinktas ir nepervestas pajamų įmokų likutis, esantis banko sąskaitoje sudaro 241271,50 Eur.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Sveikatos apsaugos ir socialinės paramos programa 6.3.

Valstybės funkcija 10.01.02.02. (Socialinių paslaugų plėtra globos įstaigose).

Priemonė – 6.3.02.02.10 (Jasiuliškių socialinės globos namų veiklos užtikrinimas).

Lėšų šaltinis – 2.02.01.12 (Iš apskričių perduotoms socialinės paramos funkcijoms).

2026 metų II ketvirčio biudžeto išlaidų sąmata įvykdyta 81,64 %.

Lėšų šaltinis – 2.02.01.15 (Jasiuliškių socialinės globos namų veiklai užtikrinti).

2026 metų II ketvirčio biudžeto išlaidų sąmata įvykdyta 87,45 %.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Biudžetinių lėšų banko sąskaitoje metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nėra.

Kitos reikšmingos, ataskaitose nenurodytos, informacijos nėra.

Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams,
laikinai atliekantis direktoriaus funkcijas

Algirdas Gimžauskas

Vyriausiasis finansininkas

Vilma Sutkuvienė

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jasiuliškių socialinės globos namai, į.k. 190792884Jasiuliškio k., Dvaro g., Ukmergės r. sav.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. BIRŽELIO 30D.**

Pusmečio
(1 ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026 m. liepos 13d. Nr. AT-49
(data)

6 programa. Sveikatos apsaugos ir socialinės paramos programa
(programos pavadinimas)

						Ministerijos / Savivaldybės			Kodas		
						Departamento					
						Įstaigos					
						Programos			6		
Finansavimo šaltinio		2		02		01	12				
Valstybės funkcijos			10	01		02		02			
(eurais, ct)											
Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas					Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai	
							metams	ataskaitiniam laikotarpiui			
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	908000,00	230000,00	187770,61	187770,61
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	794300,00	205900,00	187770,61	187770,61
2	1	1				Darbo užmokestis	3	783000,00	203000,00	185057,95	185057,95
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	783000,00	203000,00	185057,95	185057,95
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	783000,00	203000,00	185057,95	185057,95
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	783000,00	203000,00	185057,95	185057,95
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	11300,00	2900,00	2712,66	2712,66
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	11300,00	2900,00	2712,66	2712,66
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	11300,00	2900,00	2712,66	2712,66
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	11300,00	2900,00	2712,66	2712,66
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	113700,00	24100,00		
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	113700,00	24100,00		
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	113700,00	24100,00		
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	113700,00	24100,00		
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	113700,00	24100,00		
						IŠ VISO	342	908000,00	230000,00	187770,61	187770,61

Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyriausiasis finansininkas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Algirdas Gimžauskas
(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vilma Sutkuvienė
(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Jasiuliškių socialinės globos namai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATŲ VYKDYMO ATASKAITŲ PATEIKIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-13 Nr. 2-174
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Sutkuvienė Vyriausiasis finansininkas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-13 11:30
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-17 17:21 - 2027-11-16 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Gimžauskas Direktorius pavaduotojas socialiniams reikalams
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-13 11:34
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-07-12 15:21 - 2027-07-11 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Čirbienė Administratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-13 12:02
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2026-06-16 17:14 - 2031-06-16 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Jasiuliškių socialinės globos namų veiklai užtikrinti 2026-06-30.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos 2026-06-30.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo aiškinamasis raštas 2026-06-30.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-

Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Iš apskričių perduotoms socialinės paramos funkcijoms 2026-06-30.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260709.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-07-28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-07-28 nuorašą suformavo Vilma Sutkuvienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-28 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“