



**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL JASIULIŠKIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2026 m. balandžio 30 d. Nr.  
Ukmergė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 7 straipsnio 2 dalimi ir atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2026 m. kovo 18 d. nutarimo Nr. 155 „Dėl biudžetinės įstaigos Jasiuliškių socialinės globos namų savininko teisių ir pareigų bei turto perdavimo Ukmergės rajono savivaldybei“ 1.1 papunktį, Ukmergės rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Jasiuliškių socialinės globos namų nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Jasiuliškių socialinės globos namų direktorių pasirašyti šio sprendimo 1 punktu patvirtintus nuostatus ir teisės aktų nustatyta tvarka bei terminais pateikti Juridinių asmenų registrai Teisės aktų registro šiam sprendimui suteiktą identifikacinį kodą ir atlikti visus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus veiksmus, susijusius su Jasiuliškių socialinės globos namų nuostatų įregistravimu Juridinių asmenų registre.
3. Nurodyti šį sprendimą skelbti Teisės aktų registre ir Ukmergės rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Darius Varnas

## JASIULIŠKIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jasiuliškių socialinės globos namų nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Jasiuliškių socialinės globos namų (toliau – Globos namai) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, įstaigos buveinę, veiklos tikslus, sritį, funkcijas, teises, pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, lėšų šaltinius, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, įstaigos likvidavimą, reorganizavimą ir pertvarkymą.

2. Globos namų pavadinimas – Jasiuliškių socialinės globos namai. Globos namai įregistruoti juridinių asmenų registre, kodas 190792884.

3. Globos namų teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Globos namų buveinė – Dvaro g. 1, Jasiuliškio k., Vidiškių sen., LT-20355 Ukmergės r. sav.

5. Globos namai yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaūdą, sąskaitas bankuose.

6. Globos namų savininkė – Ukmergės rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Ukmergės rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas Globos namų savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija nustatyta Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymuose.

8. Globos namų finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

9. Globos namų veikla yra neterminuota.

10. Vieši Globos namų pranešimai skelbiami Globos namų interneto svetainėje.

11. Globos namai yra paramos ir labdaros gavėjas.

12. Globos namai yra stacionari socialinių paslaugų įstaiga, kurios paskirtis – užtikrinti ilgalaikę ir trumpalaikę socialinę globą senyvo amžiaus asmenims ar suaugusiems asmenims su negalia (tarp jų ir suaugusiems asmenims, turintiems sunkią negalią), kuriems nustatytas visiškas ar dalinis nesavarankiškumas, laikino atokvėpio paslaugą asmeniui (šeimai), prižiūrinčiam (-čiai) prižiūrimą asmenį, kuriam nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos ar priežiūros (pagalbos) poreikis), apgyvendinimą apsaugotame būste.

13. Globos namai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **GLOBOS NAMŲ SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA**

14. Globos namų savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija:
- 14.1. Savivaldybės taryba:
- 14.1.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtina, keičia ir papildo Nuostatus;
- 14.1.2. nustato Globos namų teikiamų paslaugų kainas;
- 14.1.3. skiria Savivaldybės biudžeto lėšas Globos namams išlaikyti ir veiklai vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka;
- 14.1.4. priima sprendimą dėl Globos namų veiklos nepriklausomo audito atlikimo;
- 14.1.5. priima sprendimą dėl Globos namų buveinės pakeitimo;
- 14.1.6. priima sprendimą dėl Globos namų pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
- 14.1.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir teisės aktuose bei šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
- 14.2. Savivaldybės meras:
- 14.2.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Globos namų direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
- 14.2.2. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti, keisti ir papildyti Nuostatus;
- 14.2.3. tvirtina Globos namų metinių ataskaitų rinkinius;
- 14.2.4. koordinuoja ir kontroliuoja Globos namų darbą.

## **III SKYRIUS**

### **GLOBOS NAMŲ VEIKLOS SRITIS IR VEIKLOS RŪŠYS**

15. Globos namų veiklos sritis – socialinių paslaugų teikimas.
16. Globos namų veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (toliau – EVRK):
- 16.1. stacionarinė asmenų, kuriems diagnozuotas psichikos ir elgesio sutrikimas, arba sergančiųjų priklausomybės ligomis globos veikla – 87.20.00;
- 16.2. stacionarinė vyresnio amžiaus ar turinčių fizinę negalią asmenų globos veikla 87.30.00.

## **IV SKYRIUS**

### **GLOBOS NAMŲ VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

17. Globos namų veiklos tikslas – teikti kompleksinę, nuolatinę specialistų priežiūros reikalaujančią pagalbą suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims, kurie dėl negalios negali savarankiškai gyventi savo namuose. Globos namai tenkina gyventojų socialines, psichologines, kultūrinės ir dvasines reikmes, sudaro jiems tinkamas, žmogaus orumą išsaugančias gyvenimo sąlygas. Taip pat užtikrina socialinių paslaugų prieinamumą senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia bei padeda įveikti socialinę atskirtį.

18. Globos namų paslaugų gavėjai yra senyvo amžiaus asmenys ir suaugę asmenys su negalia. Pirmenybė teikiama asmenims, deklaravusiems gyvenamąją vietą Ukmergės rajono savivaldybė arba įtrauktiems į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Savivaldybėje. Esant laisvų vietų, socialinė globa gali būti teikiama ir kitų savivaldybių gyventojams teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Globos namai, siekdami įgyvendinti jiems nustatytus veiklos tikslus, atlieka šias funkcijas:

- 19.1. teikia ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos paslaugas, užtikrinančias įvairių Globos namų gyventojų poreikių tenkinimą ir geriausias jo interesus;
- 19.2. teikia laikino atokvėpio paslaugas;
- 19.3. teikia apgyvendinimo apsaugotame būste paslaugas;
- 19.4. teismui paskyrus, atlieka globėjo (rūpintojo) pareigas, atstovauja Globos namų gyventojų interesams valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, nevyriausybinėse organizacijose, gina jų teises;
- 19.5. pagal teisės aktais nustatytas normas suteikia gyvenamąjį plotą, aprūpina Globos namų gyventojus reikalingu inventoriumi;
- 19.6. teikia Globos namų gyventojams specialiąsias socialines paslaugas, atitinkančias kiekvieno asmens savarankiškumo lygį ar poreikius, pagal sudarytus individualius socialinės globos ar individualios pagalbos planus;
- 19.7. pagal teisės aktais nustatytas normas organizuoja racionalią, specialią ir dietinę mitybą, atsižvelgdami į Globos namų gyventojų amžių, sveikatą, medicinos darbuotojų rekomendacijas, organizuoja (teikia) maitinimą;
- 19.8. organizuoja ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugas, užtikrinančias asmens fizinę ir psichinę sveikatą, pagal teisės aktų nustatytą normą aprūpina medikamentais;
- 19.9. teisės aktų nustatyta tvarka aprūpina Globos namų gyventojus proteziniais, ortopediniais gaminiais, klausos aparatais, akiniais, neįgaliųjų vežimėliais ir kitomis techninės pagalbos priemonėmis;
- 19.10. užtikrina sanitarinį, higieninį ir priešepideminį režimą Globos namuose;
- 19.11. užtikrina saugią, sutvarkytą, Globos namų gyventojų specialiesiems poreikiams tenkinti pritaikytą aplinką, reikalingą jų kasdieniniam gyvenimui bei paslaugoms gauti;
- 19.12. organizuoja Globos namų gyventojų kasdieninių gyvenimo įgūdžių ugdymą, darbinę veiklą, laisvalaikį ir užimtumą taip, kad jie būtų palaikomi, skatinami būti savarankiški;
- 19.13. organizuoja kultūrinių, sporto, prireikus – religinių paslaugų teikimą;
- 19.14. tvarko Globos namų gyventojų apskaitą, asmens bylas ir kitą Globos namų veiklos dokumentaciją;
- 19.15. bendradarbiauja su kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis bei įstaigomis taip pat kitomis Lietuvos Respublikos ir tarptautinėmis organizacijomis;
- 19.16. patikėjimo teise valdo, naudoja Savivaldybės turtą ir juo disponuoja;
- 19.17. vykdo organizacinę, ūkinę ir finansinę Globos namų veiklą;
- 19.18. užtikrina Savivaldybės ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir kitų lėšų efektyvų naudojimą pagal paskirtį, materialinių vertybių apskaitą;
- 19.19. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

## **V SKYRIUS**

### **GLOBOS NAMŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

20. Globos namai, vykdydami savo funkcijas, turi šias teises:
- 20.1. pasirinkti tinkamas darbo formas ir metodus;
- 20.2. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, gauti informaciją iš Savivaldybės institucijų, Savivaldybės teritorijoje esančių juridinių asmenų, reikalingą pavestiems uždaviniams spręsti ir funkcijoms atlikti;
- 20.3. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu, įstatymų nustatyta tvarka gali jungtis į asociacijas, kurių paskirtis – įgyvendinti viešuosius interesus, jeigu toks jungimasis neprieštarauja Nuostatams ir veiklos tikslams;
- 20.4. sudaryti sutartis su Lietuvos Respublikos ir užsienio fiziniais bei juridiniais asmenimis;
- 20.5. teisės aktų nustatyta tvarka teikti mokamas paslaugas;

- 20.6. inicijuoti ir vykdyti projektus;
- 20.7. dalyvauti projektinėse veiklose;
- 20.8. teikti pasiūlymus rengiant paslaugų teikimą reglamentuojančius Savivaldybės norminių teisės aktų projektus;
- 20.9. turėti atskirus filialus ar padalinius.
- 21. Globos namų pareigos:
  - 21.1. užtikrinti specialiųjų socialinių paslaugų teikimą ir jų kokybę;
  - 21.2. vykdyti organizacinę, ūkinę ir finansinę Globos namų veiklą, Savivaldybės biudžeto ir kitų lėšų efektyvų panaudojimą pagal paskirtį;
  - 21.3. racionaliai ir taupiai naudoti gautus Savivaldybės biudžeto asignavimus Nuostatuose numatytai veiklai ir funkcijoms vykdyti;
  - 21.4. tvarkyti finansinę veiklos apskaitą, kuri atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus bei paramos teikėjų sąlygas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams;
  - 21.5. nustatyta tvarka teikti ir garantuoti Globos namų finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
  - 21.6. užtikrinti Globos namų materialiojo turto saugumą ir tinkamą priežiūrą;
  - 21.7. užtikrinti saugias darbo sąlygas Globos namų darbuotojams;
  - 21.8. užtikrinti, kad Globos namuose dirbtų kvalifikuotas personalas;
  - 21.9. užtikrinti informacijos apie paslaugų gavėjus konfidencialumą, išskyrus atvejus, kai informaciją pateikti reikalauja teisės aktai;
  - 21.10. nustatyta tvarka nagrinėti paslaugų gavėjų prašymus, skundus;
  - 21.11. bendradarbiauti su socialinės priežiūros, sveikatos, švietimo, kultūros ir kitomis įstaigomis bei organizacijomis;
  - 21.12. užtikrinti viešosios informacijos skelbimą apie Globos namų veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 21.13. tinkamai ir laiku vykdyti kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiuose Nuostatuose nustatytas pareigas.
- 22. Globos namų paslaugų gavėjų teises ir pareigas nustato Globos namų gyventojų vidaus tvarkos taisyklės.
- 23. Globos namų darbuotojų pareigas ir atsakomybes reglamentuoja Globos namų darbo tvarkos taisyklės ir darbuotojų pareigybių aprašymai.
- 24. Globos namai gali turėti ir kitų įstatymais bei teisės aktais suteiktų teisių ir pareigų, jeigu tai neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

## **VI SKYRIUS**

### **GLOBOS NAMŲ VALDYMAS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

- 25. Globos namams vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas penkerių metų kadencijai priima ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras. Pasibaigus Globos namų direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, Savivaldybės mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme nurodytais atvejais. Globos namų direktorius yra vienasmenis valdymo organas.
- 26. Direktoriaus darbo užmokestį nustato, jį skatina, į komandiruotes ir atostogų leidžia, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais, Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Globos namų direktoriaus kompetenciją nustato teisės aktai, Nuostatai ir pareigybės aprašymas.

28. Globos namai – biudžetinė įstaiga, kurią sudaro Globos namų struktūriniai padaliniai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys darbuotojai.

29. Globos namuose veikla organizuojama pagal Globos namų direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą.

30. Globos namų direktorius:

30.1. organizuoja Globos namų darbą, kad būtų įgyvendinami Globos namų veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

30.2. atstovauja Globos namams visose institucijose, asociacijose, Globos namų vardu pasirašo sutartis ir kitus dokumentus, atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose;

30.3. užtikrina, kad Globos namų veikloje būtų laikomasi įstatymų, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai, Savivaldybės tarybos sprendimai, Savivaldybės mero potvarkiai, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai;

30.4. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus Globos namų darbo organizavimo klausimais, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

30.5. pagal kompetenciją sudaro sutartis Globos namų veiklos tikslams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti;

30.6. nustato Globos namų struktūrą, darbuotojų pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą, darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Globos namuose nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

30.7. nustato konkrečius Globos namų darbuotojų pareiginės algos koeficientus, priemokas ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

30.8. tvirtina Globos namų vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Globos namų darbuotojus, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

30.9. organizuoja Globos namų finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

30.10. pagal paskirtį naudoja Globos namams skirtus asignavimus ir vykdo kitas jam pavestas pareigas vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu;

30.11. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Globos namų turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina racionalų bei taupų jų valdymą ir naudojimą, veiksmingą Globos namų vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

30.12. užtikrina, kad teikiamų ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi ir parengti pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą;

30.13. organizuoja ir koordinuoja Globos namų veiklą, analizuoja ir vertina Globos namų veiklos rezultatus;

30.14. organizuoja Globos namų dokumentų saugojimą ir tvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka;

30.15. atlieka kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

31. Globos namų direktorius atsako už netinkamą pareigų vykdymą teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Globos namų direktoriaus pavaduotojus priima į pareigas ir iš jų atleidžia Globos namų direktorius teisės aktų nustatyta tvarka. Globos namų direktoriaus pavaduotojai yra tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi Globos namų direktoriui.

33. Globos namų direktoriaus pavaduotojai:

33.1. pagal Globos namų direktoriaus nustatytas administravimo sritis koordinuoja ir kontroliuoja Globos namams pavestų veiklos tikslų įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą;

33.2. vykdo kitas Globos namų direktoriaus įsakymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

34. Laikinai nesant Globos namų direktoriaus (ligos, atostogų, komandiruotės ir kitais atvejais), jo funkcijas vykdo Globos namų direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, kurio pareigybės aprašyme numatytas direktoriaus pavadavimas.

35. Globos namų darbuotojai atskaitingi padalinių vadovams, padalinių vadovai – Globos namų direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui pagal priskirtą reguliavimo sritį. Globos namų direktorius tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui ir atskaitingas Savivaldybės tarybai.

## **VII SKYRIUS**

### **GLOBOS NAMŲ FINANSAVIMAS, AUDITAS IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

36. Globos namai valdo patikėjimo ir panaudos teise perduotą Savivaldybės turta, jį naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Globos namų lėšų šaltiniai yra šie:

37.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos;

37.2. Savivaldybės biudžeto lėšos;

37.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

37.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

38. Globos namų veiklos ir išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

39. Globos namų vidaus auditą atlieka Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo nustatyta tvarka.

40. Globos namų veiklos priežiūrą vykdo ir veiklą koordinuoja Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius ir kitos įgaliotos institucijos ar įstaigos Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

41. Globos namai reorganizuojami, pertvarkomi ar likviduojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

42. Nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Savivaldybės taryba mero teikimu. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

43. Globos namų pranešimai ir kita informacija, kurią, vadovaujantis teisės aktais, būtina paskelbti viešai, taip pat informacija apie Globos namų veiklą ir rezultatus skelbiama Globos namų interneto svetainėje <https://jasiuliskiusgn.lrv.lt/lt/>.

44. Šiuose nuostatuose neaptarti Globos namų veiklos klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

45. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, ir jei aukštesnės galios teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip nei šie Nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

| DETALŪS METADUOMENYS   |  |
|--|--|
| Dokumento sudarytojas (-ai)  | Ukmergės rajono savivaldybės administracija                      |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)   | Dėl Jasiuliškių socialinės globos namų nuostatų patvirtinimo     |
| Dokumento registracijos data ir numeris  | 2026-04-30 Nr. 7-78  |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -  |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo  | ADOC-V1.0  |
| Parašo paskirtis   | Pasirašymas  |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos  | Darius Varnas Meras  |
| Parašo sukūrimo data ir laikas   | 2026-04-30 11:01   |
| Parašo formatas  | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)                                 |
| Laiko žymoje nurodytas laikas  | 2026-04-30 11:02   |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją  | ADIC CA ECC  |
| Sertifikato galiojimo laikas   | 2024-09-23 10:34 - 2029-09-22 10:34                              |
| Parašo paskirtis   | Registravimas  |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos  | Diana Tiškuvienė Vyriausiasis specialistas                       |
| Parašo sukūrimo data ir laikas   | 2026-04-30 13:02   |
| Parašo formatas  | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)                                 |
| Laiko žymoje nurodytas laikas  | 2026-04-30 13:02   |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją  | SK ID Solutions EID-Q 2021E                                      |
| Sertifikato galiojimo laikas   | 2025-08-11 17:42 - 2030-08-11 23:59                              |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -  |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius  | 0  |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius   | 0  |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20260423.1  |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-04-30)        |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2026-04-30 nuorašą suformavo Diana Tiškuvienė                    |
| Paieškos nuoroda   | -  |
| Papildomi metaduomenys   | Nuorašą suformavo 2026-04-30 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“ |