

PATVIRTINTA:  
Jasiuliškių socialinės globos namų  
direktoriaus  
2026 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-12



**JASIULIŠKIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ  
2026 – 2028 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Jasiuliškių socialinės globos namai veiklą planuoja bei vykdo remdamasi strateginiu veiklos planu. Strateginis veiklos planas – įstaigos veiklos planavimo dokumentas, parengtas atsižvelgiant į globos namų viziją, misiją, vertybes ir numatytus strateginius veiklos tikslus. Strateginiame veiklos plane numatytos prioritetinės sritys, uždaviniai ir priemonės jiems įgyvendinti.

Jasiuliškių socialinės globos namai (toliau – Globos namai) yra biudžetinė įstaiga, kurios paskirtis – užtikrinti socialinę globą suaugusiems asmenims, kurie turi negalią, dėl kurios jie negali gyventi savarankiškai, ir kuriems būtina nuolatinė specialistų priežiūra. Globos namuose apgyvendinami asmenys, kurie turi proto negalią ir (ar) psichikos sutrikimų, dėl kurių jiems nustatytas 0–40 procentų darbingumo lygis arba didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis, ir (ar) kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos ar specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis.

Globos namai yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos Respublikos valstybės herbu bei savo pavadinimu.

Globos namai yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų. Globos namams finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisėtai gautos lėšos.

Globos namai vykdo veiklą (pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos vyriausybės patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

*Stacionarinė pagyvenusių ir neįgalių asmenų globos veikla. EVRK kodas 873000.*

Globos namų veiklos tikslai yra:

- \* teikti socialinę globą, užtikrinančią globos namų gyventojų poreikių tenkinimą ir geriausias jo interesus;
- \* tenkinti psichologines, socialines, kultūrines ir dvasines kiekvieno globos namų gyventojų reikmes, jiems užtikrinant pasirinkimo teisę, įgyvendinant jų asmeninius poreikius ir sudarant galimybę palaikyti ryšius su šeima, artimaisiais, visuomene;
- \* atsižvelgiant į globos namų gyventojų savarankiškumo lygį, poreikius ir interesus, užtikrinti jų saviraišką, motyvavimą, skatinti ir padėti integruotis į bendruomenę.

Globos namai, siekdami įgyvendinti veiklos tikslus, vykdo šias funkcijas:

- \* vykdo globėjo (rūpintojo) pareigas, atstovauja globos namų gyventojų interesams valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose, nevyriausybinėse organizacijose, gina jų teises;
- \* suteikia gyvenamąjį plotą, aprūpina globos namų gyventojus reikalingu inventoriumi;
- \* pagal sudarytus individualius socialinės globos planus teikia globos namų gyventojams socialinės globos paslaugas, atitinkančias kiekvieno globos namų gyventojų savarankiškumo lygį;
- \* atsižvelgdami į globos namų gyventojų amžių, sveikatą, medicinos darbuotojų rekomendacijas ir vadovaudamiesi socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu nustatytu paros finansiniu normatyvu, organizuoja (teikia) maitinimą;
- \* organizuoja ir teisės aktų, reglamentuojančių asmens sveikatos priežiūrą, nustatyta tvarka teikia sveikatos priežiūros paslaugas, pagal poreikį ir socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu nustatytą paros finansinį normatyvą aprūpina medikamentais;
- \* organizuoja globos namų gyventojų aprūpinimą proteziniais, ortopediniais gaminiais, klausos aparatais, akiniais, neįgaliųjų vežimėliais ir kitomis techninės pagalbos priemonėmis;
- \* užtikrina sanitarinį, higieninį ir priešepideminį režimą globos namuose;
- \* užtikrina saugią, sutvarkytą, globos namų gyventojų specialiesiems poreikiams tenkinti pritaikytą aplinką, reikalingą jų kasdieniam gyvenimui bei paslaugoms gauti;
- \* organizuoja globos namų gyventojų kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymą, darbinę veiklą, laisvalaikį ir užimtumą taip, kad jie būtų palaikomi, skatinami būti savarankiški;
- \* organizuoja kultūrinių, sporto, prireikus – religinių paslaugų teikimą;
- \* tvarko globos namų gyventojų apskaitą, asmens bylas ir kitą globos namų veiklos dokumentaciją;
- \* bendradarbiauja su Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis bei įstaigomis, taip pat kitomis Lietuvos Respublikos ir tarptautinėmis organizacijomis;
- \* patikėjimo teise valdo, naudoja valstybės turtą ir juo disponuoja;
- \* vykdo organizacinę, ūkinę ir finansinę globos namų veiklą;
- \* užtikrina valstybės biudžeto ir kitų lėšų efektyvų naudojimą pagal paskirtį, materialinių vertybių apskaitą;
- \* tvarko globos namų finansinę apskaitą, sudaro ir teikia finansų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius biudžetinių įstaigų finansinę apskaitą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka;

\* vykdo kitas socialinės globos teikimą reglamentuojančių teisės aktų nustatytas funkcijas

### **Globos namų veiklos prioritetai:**

1. Socialinių paslaugų kokybės gerinimas.
2. Globos namų valdymo kokybės gerinimas.
3. Globos namų valdymo efektyvumo didinimas, komandinio darbo vystymas, darbuotojų kompetencijų tobulinimas.
4. Socialinės atsakomybės, aplinkos saugojimo ir tvarumo įgyvendinimas.

## **II. MISIJA, VIZIJA IR VERTYBĖS**

**MISIJA.** Teikti kokybiškas socialines paslaugas asmenims, atsižvelgiant į jų savarankiškumo lygį.

**VIZIJA.** Pažangi įstaiga, teikianti kokybiškas paslaugas, vystanti ir diegianti socialines inovacijas.

### **VERTYBĖS:**

**Žmogaus orumas.** Kiekvienas asmuo vertinamas kaip unikali asmenybė, turinti teisę į pagarbą, pasirinkimą ir savarankiškumą.

**Saugumas.** Užtikriname fizinį, emocinį ir psichologinį saugumą, kuriame aplinką, kurioje gyventi ir dirbti yra gera, aišku ir nuspėjama.

**Įgalinimas .** Skatiname gyventojų gebėjimus. Asmenims suteikiama galia, galimybės, pasitikėjimo savimi ir savarankiškumo jausmas, leidžiantis jiems kontroliuoti savo gyvenimą, priimti sprendimus ir veikti.

**Profesionalumas.** Paslaugas teikiame remdamiesi etika, kompetencija ir gera praktika. Nuolat tobuliname žinias, kad atlieptume individualius paslaugų gavėjų poreikius.

**Empatija ir pagarba.** Siekiame suprasti kiekvieno žmogaus patirtį, emocijas ir poreikius, priimame asmenis tokius, kokie jie yra, su jų stiprybėmis ir iššūkiais.

**Bendruomeniškumas.** Skatiname ryšius su artimaisiais, bendruomene, vietos įstaigomis ir organizacijomis, nes tik bendradarbiaujant galima pasiekti ilgalaikę socialinę integraciją.

**Atsakomybė.** Atsakingai naudojame išteklius, užtikriname viešumą, skaidrumą ir kokybišką paslaugų teikimą.

**Kūrybiškumas ir prasminga veikla.** Užimtumo veiklose skatiname kūrybą, saviraišką, darbo įgūdžių stiprinimą ir prasmingos veiklos patyrimą.

Rengiant 2026-2028 metų strateginį veiklos planą buvo vadovaujamosi: Socialinių paslaugų įstatymu, Socialinės globos normomis, Socialinių paslaugų kokybės standarto aprašu, globos namų nuostatais.

### **III. APLINKOS ANALIZĖ**

#### **IŠORINIAI VEIKSNIAI**

##### **Politiniai ir teisiniai veiksniai**

Globos namų veiklos vykdymui ir plėtojimui įtakos turi politiniai veiksniai ir jų pokyčiai, lemiantys socialinės apsaugos politiką Lietuvoje. Vykdydami veiklą Globos namai orientuojasi į Lietuvos respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgyvendinamas socialinės politikos priemones. Globos namų tikslai ir veiklos kryptys nukreipti į aktualias socialines problemas ir įgyvendinami bei reguliuojami vadovaujantis ministerijos ir Ukmergės rajono savivaldybės strateginiais prioritetais ir tikslais, atsižvelgiant į šalies bei rajono socialinę situaciją ir teikiamų paslaugų poreikį.

##### **Ekonominiai veiksniai**

Ekonominė situacija ir jos pokyčiai turi tiesioginę įtaką socialinių paslaugų vystymuisi. Įstaigai svarbi šalies ir rajonų savivaldybių ekonominė būklė. Globos namų vienas iš uždavinių yra pritraukti lėšų dalyvaujant įvairiuose finansuojamuose investiciniuose projektuose, kurie leistų pagerinti Globos namų materialinę bazę.

##### **Socialiniai veiksniai**

Gyventojų senėjimas, neįgalumas ir jų keliami iššūkiai kelia didžiulį susirūpinimą. Šis procesas ateityje iššauks ryškų ilgalaikės/trumpalaikės globos, slaugos ir sveikatos priežiūros paslaugų poreikį bendruomenėse. Didinamas darbingo amžiaus asmenų, turinčių negalią savarankiškumas. Globos namai teikia Apsaugoto būsto paslaugą ir ilgalaikės socialinės globos paslaugas Grupinio gyvenimo namuose.

##### **Tecnologiniai- informaciniai veiksniai**

Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia socialinio darbo metodus, daro įtaką visam socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo procesui. Informacinės visuomenės plėtra ir informacinių technologijų galimybės leidžia mažinti darbo sąnaudas, spartinti darbo procesus, tobulinti paslaugų kokybę, operatyviai keistis informacija įstaigoje ir su kitomis institucijomis. globos namuose įdiegtos buhalterinės apskaitos programos, dokumentų valdymo sistema, kompiuterizuotos kvalifikuotų darbuotojų darbo vietos, veikia

internetas. Šiuolaikinės informacinės technologijos suteikia galimybę viešinti Globos namų veiklą, dalintis patirtimi, tvarkyti ir sisteminti informaciją. Gyventojams suteikta galimybė informacinių technologijų pagalba bendrauti su artimaisiais.

## VIDINIAI VEIKSNIAI

### Įstaigos struktūra

Globos namai turi teritorinius padalinius:

- Stacionarus padalinys - Dvaro g. 1, Jasiuliškio k., Vidiškių sen., Ukmergės r.sav.;  
Dvaro g. 9, Jasiuliško k., Vidiškių sen., Ukmergės r.sav.;
- Grupinio gyvenimo namai – Vingio g. 15, Ukmergė;
- Apsaugoto būsto paslauga – Dvaro g. 3-7, Jasiuliškio k., Vidiškių sen., Ukmergės r.sav.;
- Dvaro g. 3-8, Jasiuliškio k., Vidiškių sen., Ukmergės r.sav.

### Žmogiškieji ištekliai

Globos namuose dirbančio personalo skaičius nustatomas vadovaujantis Socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvais bei globos namų direktoriaus patvirtintu etatų skaičiumi. Darbuotojai vykdo savo darbo funkcijas pagal pareigybės aprašymus, kurie atspindi darbuotojų veiklos sritį, darbo specifiką, pavaldumą, darbuotojų pareigas, teises, kvalifikacinius reikalavimus. Darbuotojai savo darbe vadovaujasi darbo tvarkos taisyklėmis, etikos kodeksu, veiklos planais ir kitais vidaus veiklos dokumentais. Įstaigoje veikia darbuotojų profesinė sąjunga.

## JASIULIŠKIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pareigybių pavadinimai	Pareigybių skaičius	Pareigybių grupės	Pareigybių lygiai
1	2	3	4	5
	<b><i>I. VALDYMO PERSONALO PADALINYS</i></b>			
	<b><i>Įstaigos vadovas</i></b>			
1.	Direktorius	1	Biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai	A2
	<b><i>Įstaigos vadovo pavaduotojai</i></b>			
1.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	1	Biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai	A2

2.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	1	Biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai	A2
	<b>Specialistai</b>			
1.	Vyriausiasis finansininkas	1	Struktūrinių padalinių vadovai, jų pavaduotojai, kiti pavaldžių darbuotojų turintys ar vadovaujantiems darbuotojams prilyginti specialistai	A2
2.	Finansininkas	1	Specialistai	B
3.	Administratorius	1	Specialistai	A2
4.	Teisininkas	1	Specialistai	A2
5.	Specialistas	1	Specialistai	A2
6.	Specialistas	1	Specialistai	B
7.	Inžinierius	1	Specialistai	A2
8.	Energetikas	1	Specialistai	A2
	<b>Iš viso I</b>	<b>11,0</b>		
	<b>II. APTARNAVIMO IR ŪKIO PERSONALO PADALINYS</b>			
1.	Buities sektoriaus vadovas	1	Kvalifikuoti darbuotojai	C
2.	Vairuotojas	2	Kvalifikuoti darbuotojai	C
3.	Skalbėjas	3	Darbininkai	D
4.	Pastatų ir įrenginių priežiūros darbininkas	1	Darbininkai	D
5.	Pagalbinis darbininkas	1,25	Darbininkai	D
6.	Valytojas	7	Darbininkai	D
7.	Kiemsargis	1	Darbininkai	D
	<b>Iš viso II</b>	<b>16,25</b>		
	<b>III. ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PERSONALO PADALINYS</b>			
1.	Vyriausiasis slaugytojas	1	Struktūrinių padalinių vadovai, jų pavaduotojai, kiti pavaldžių darbuotojų turintys ar vadovaujantiems darbuotojams prilyginti specialistai	A2
2.	Bendrosios praktikos slaugytojas	10,5	Specialistai	B
3.	Kineziterapeutas	1	Specialistai	B
4.	Slaugytojo padėjėjas	8,25	Kvalifikuoti darbuotojai	C
	<b>Iš viso III</b>	<b>20,75</b>		
1	2	3	4	5
	<b>IV. SOCIALINIO DARBO PERSONALO PADALINYS</b>			
1.	Socialinio darbo padalinio vadovas	1	Struktūrinių padalinių vadovai, jų pavaduotojai, kiti pavaldžių darbuotojų turintys ar vadovaujantiems darbuotojams prilyginti specialistai	A2
2.	Socialinis darbuotojas	11	Specialistai	A2
3.	Užimtumo specialistas	6	Specialistai	B

4.	Individualios priežiūros darbuotojas	56	Kvalifikuoti darbuotojai	C
	<b><i>Iš viso IV</i></b>	<b>74,0</b>		
	<b><i>V. GRUPINIO GYVENIMO NAMAI</i></b>			
1.	Socialinis darbuotojas	1	Specialistai	A2
2.	Individualios priežiūros darbuotojas	5	Kvalifikuoti darbuotojai	C
	<b><i>Iš viso V</i></b>	<b>6</b>		
	<b>VISO (I+II+III+IV+V)</b>	<b>128,0</b>		

### **Planavimo sistema**

Siekiant užtikrinti efektyvų, rezultatyvų ir nuoseklų organizacijos darbą rengiamas trimetis strateginis veiklos planas, metiniai veiklos planai. Kasmet rengiami darbuotojų kompetencijų tobulinimo planai, atostogų grafikai. Kasmet sudaromos ir vykdomos programų sąmatos pagal finansavimo šaltinius, programas, priemones, funkcijas. Įstaiga planuoja lėšas pagal metinį prekių ir paslaugų poreikį, nustatytus normatyvus, patvirtintas išlaidų normas, įkainius ir kitus rodiklius, susijusius su veiklos pobūdžiu.

Globos namų veikla tobulinama, analizuojant atitikties globos normoms įšivertinimą, vertinant teikiamų paslaugų kokybę, organizuojant darbuotojų mokymus, gerinant bendradarbiavimą su suinteresuotomis šalimis.

### **Finansiniai ištekliai**

Globos namų veikla finansuojama iš savivaldybių biudžeto, valstybės biudžeto lėšų, slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinių kompensacijų, individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijų, paslaugų gavėjų mokėjimų (specialiųjų programų vykdymui skirtų lėšų, kurias sudaro 80 proc. asmens gaunamų pajamų ir 1 proc. turto vertės, viršijančios turto vertės normatyvą), lėšų, gaunamų kaip labdara ir parama, kitomis teisėtu būdu įgytomis lėšomis.

### **Vidaus ir išorės kontrolės sistema**

Globos namuose yra patvirtinta vidaus kontrolės politika, kiekvienais kalendoriniais metais yra inventorizuojamas įstaigos turtas ir įsipareigojimai, vykdoma paslaugų kokybės kontrolė, finansinė kontrolė, korupcijos prevencijos programa. Vidaus kontrolė vykdoma atliekant vidinį paslaugų kokybės vertinimą, analizuojant metines ataskaitas, metų eigoje peržiūrint metinius veiklos planus bei darbuotojų kompetencijų ugdymo planus. Atliekama vidaus kontrolės analizė, apimanti visus vidaus kontrolės elementus, kurios metu įvertinama veiklos

trūkumai, pokyčiai, atitiktis nustatytiems reikalavimams ir numatomos vidaus kontrolės tobulinimo priemonės. Atliekamas socialinės globos atitiktis socialinės globos normoms įsivertinimas, vidaus medicinos auditas.

### **Bendradarbiavimas su partneriais**

Globos namai glaudžiai bendradarbiauja su valstybinėmis ir savivaldybės įstaigomis ir institucijomis, socialiniais partneriais, nevyriausybinėmis organizacijomis. Bendradarbiavimo ir kitomis sutartimis susitarta plėtoti partnerystę ir bendradarbiavimą socialinėje, sveikatingumo, asmenų su negalia savarankiškumo didinimo, darbinio užimtumo, socialinės integracijos ir kitose srityse, dalintis informacija ir darbo patirtimi, dalyvauti ir būti partneriais projektuose, plėtoti abipusiai naudingą bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą, vystyti bendrus projektus ir kitą veiklą, skatinančią tobulinti paslaugų kokybę ir asmenų su negalia integraciją į bendruomeninį gyvenimą.

## **GLOBOS NAMŲ ANALIZĖ**

### **STIPRYBĖS**

- paslaugos teikiamos kompleksiskai, vadovaujantis veiklų aprašais ir tvarkomis;
- nuolatinis darbuotojų tobulinimasis, dalyvaujant mokymuose, seminaruose, konferencijose, dalinantis gerąja patirtimi;
- plėtojami bendradarbiavimo ryšiai su rajono įstaigomis ir organizacijomis, NVO;
- gerėjanti materialinė bazė, finansavimas ne iš vieno šaltinio, efektyvus lėšų planavimas, racionalus asignavimų naudojimas, nėra įsiskolinimų;
- didėjanti teikiamų paslaugų kokybė, atitinkanti nustatytus standartus, gyventojams užtikrinamos orios gyvenimo sąlygos, galimybės užsiimti mėgstama veikla;
- nuosekliai formuojamas organizacijos, jos padalinių įvaizdis viešojoje erdvėje;
- geros darbo, higienos sąlygos, įstaigos mikroklimatas;
- puoselėjamos ilgalaikės globos namų tradicijos.

### **SILPNYBĖS**

- nepalanki įstaigos geografinė padėtis;
- netolygus darbo krūvio paskirstymas per metus;
- didėjantis darbuotojų amžius;

- mažas paslaugų gavėjų savarankiškumo lygis, žema sveikos gyvensenos ir užimtumo motyvacija;
- nepakankamas informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimas darbo procese.

### **GALIMYBĖS**

- teikiamų paslaugų nuolatinis kokybės tobulinimas, socialinių paslaugų plėtra;
- visuomenės informavimo apie įstaigos veiklą, teikiamas paslaugas, tobulinimas;
- asmenims, gaunantiems paslaugas, informacijos teikimo tobulinimas lengvai suprantama kalba;
- bendradarbiavimo plėtojimas;
- naujų informacinių- technologinių sistemų plėtojimas.

### **RIZIKOS**

- darbuotojų kaita;
- socialinių paslaugų gavėjų poreikių kaita;
- socialinių paslaugų finansavimo nestabilumas;
- teisės aktų pasikeitimai.

## **IV. PRIEMONIŲ PLANAS**

### **Strateginis tikslas:**

Užtikrinti kokybiškų socialinių paslaugų teikimą, tenkinant individualius paslaugų gavėjų poreikius.

### **Uždaviniai strateginiam tikslui įgyvendinti:**

1. Teikiamų paslaugų kokybės gerinimas.
2. Valdymo kokybės gerinimas.
3. Valdymo efektyvumo didinimas, komandinio darbo vystymas, darbuotojų kompetencijų tobulinimas.
4. Socialinės atsakomybės, aplinkos saugojimo ir tvarumo įgyvendinimas.

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Uždavinys</i>	<i>Priemonė</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Atsakingi vykdytojai</i>	<i>Rodikliai/ Laukiamas rezultatas</i>
<b>1. Uždavinys - Teikiamų paslaugų kokybės gerinimas</b>					
1.	1.1. Individualizuotos ir į gyvenimo kokybės gerinimą orientuotos socialinės paslaugos.	1.1. 1. Užtikrinti informacijos apie teikiamas paslaugas pritaikymą asmenims su negalia	nuolat	Socialinio darbo ir Asmens sveikatos priežiūros padalinio vadovai, socialiniai darbuotojai	Parengta aktuali informacija lengvai suprantama kalba (dokumentai, tekstai, lankstinukai, informacinės lentos ir kt.)
		1.1.2. Peržiūrėti individualų socialinės globos planą, atsižvelgiant į kiekvieno globos namų gyventojų individualius poreikius:	kasmet/pagal poreikį pasikeitus sveikatai)	Socialiniai darbuotojai	Peržiūrėti individualūs globos namų gyventojų poreikiai ir sudaryti planai- ISGP, IPP
		1.1.2.1. su darbuotojais aptarti IPP sudarymo, peržiūrėjimo bei koregavimo eigą, sudėtinės plano dalis, sudarymo, peržiūrėjimo terminus)	kartą per metus	Socialinio darbo padalinio vadovas	Susirinkimų skaičius
		1.1.2.2. įtraukti socialinių paslaugų gavėjus į individualių poreikių ir gebėjimų vertinimą (pagal psichikos būklę)	nuolat	Socialinio darbo padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai	Individualūs pokalbiai
		1.1.3. Organizuoti socialinių įgūdžių ir darbinio užimtumo veiklas pagal paslaugos gavėjų individualius poreikius ir gebėjimus;	nuolat	Socialiniai darbuotojai Užimtumo specialistai	Veiklų skaičius Įdarbintų, dalyvaujančių užimtumo veiklose asmenų skaičius

	1.2. Socialinės paslaugos teikiamos bendradarbiaujant su partneriais ir kitomis organizacijomis	1.2.1. Bendradarbiavimas su savivaldybės ir valstybinėmis institucijomis ir įstaigomis, bendruomene, NVO, siekiant užtikrinti visapusišką pagalbą paslaugų gavėjams. 1.2.2. Paslaugų gavėjų skatinimas dalyvauti bendruomenės veiklose 1.2.3. Savanorių pasitelkimas.	nuolat	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojai,  Padalinių vadovai  Socialiniai darbuotojai  Direktorius	Veiklų, susitikimų, bendradarbiavimo sutarčių skaičius;  Ne mažiau 2 renginių per metus  Ne mažiau 2 savanorystės sutarčių per metus
	1.3. Socialinių paslaugų vidinis kokybės vertinimas ir gerinimas.	1.3.1. darbuotojų įtraukimas į rizikų nustatymą, aptarimą ir valdymą;  1.3.2. rizikų valdymo plano parengimas  1.3.3. teikiamų socialinių paslaugų vidinis kokybės vertinimas apklausų būdu, ataskaitos parengimas ir aptarimas su darbuotojais  1.3.4. atlikti socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimą	kartą į ketvirtį  iki 2026-06-01  kartą metuose  kartą metuose	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai Socialinio darbo padalinio vadovas  Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai, socialiniai darbuotojai, bendrosios praktikos slaugytojos  Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	Mokymai, aptarimai, geroji patirtis.  Paslaugų gavėjų/ jų artimųjų apklausos rezultatų vertinimas  Atliktas vertinimas

<b>2. Uždavinys - Valdymo kokybės gerinimas</b>					
2.	2.1. Įdiegti ilgalaikės/ trumpalaikės socialinės globos paslaugos kokybės standartą	2.1.1. parengti/atnaujinti įstaigos vidaus dokumentus pagal Kokybės standarto reikalavimus ir atitikties kriterijus;  2.1.2. atlikti vidinį paslaugų kokybės vertinimą (kasmet);  2.1.3. pasirengti išoriniam organizacijos vertinimui.	2026- 2028	Direktoriaus pavadootojas socialiniams reikalams, teisininkas  Padalinių vadovai	2.1.1. parengtų/atnaujintų vidaus dokumentų skaičius;  2.1.2. Atliktas vidinis kokybės vertinimas, pateiktos išvados;  2.1.3. Atliktas išorinis organizacijos vertinimas
<b>3. Uždavinys- Valdymo efektyvumo didinimas, komandinio darbo vystymas, darbuotojų kompetencijos tobulinimas</b>					
	3.1. Vertinti įstaigos valdymo kokybę	3.1.1. Vertinti kaip įgyvendinama organizacijos misija, tikslai, vykdomi iškelti uždaviniai.	kasmet	Direktoriaus pavadootojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai, teisininkas	Įvertinimo išvados pagal metinio veiklos plano įvykdymą. Kitų metų veiklos planavimas, atsižvelgiant į įsivertinimo išvadas.
	3.2. Gerinti įstaigos įvaizdžio formavimą bendruomenėje, didinti informuotumą apie įstaigos veiklą visuomenėje	3.2.1. Tikslinga informacijos sklaida. Siekiant užtikrinti konstruktyvų bendravimą su išorės suinteresuotomis šalimis, partneriais, tobulinamos komunikacijos priemonės. Užtikrinamas skaidrus ir nuolatinis informacijos srautas.	2026-2028	Direktoriaus pavadootojas socialiniams reikalams  Padalinių vadovai	Ataskaitos  Elektroniniai laiškai  Socialiniai tinklai
		3.2.2. Viešinti informaciją apie įstaigos veiklą (naudojant įstaigos internetinę svetainę,	nuolat	Direktoriaus pavadootojas socialiniams reikalams,	publikacijų internetinėse platformose skaičius, sekėjų skaičius;  straipsnių skaičius;

		socialinių medijų platformą (facebook), publikacijas rajono spaudoje); organizuoti informacines ar “atvirų durų” dienas padaliniuose; dalyvauti viešuose renginiuose (miesto šventė, mugės ir kt.).		Padalinių vadovai,  socialiniai darbuotojai	organizuotų renginių skaičius;  renginių kuriuose dalyvauta skaičius.
3.3. Darbuotojų kompetencijų tobulinimas	3.3.1. Planuoti ir organizuoti kvalifikacijos kėlimo mokymus, paskaitas, seminarus, konferencijas ir kt. visiems įstaigos darbuotojams	nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Padalinių vadovai, administratorius	Ne rečiau kaip du kartus per metus peržiūrėti kvalifikacijos kėlimo planą	
	3.3.2. Užtikrinti, kad paslaugas teikiantis personalas nuolat tobulintų savo kvalifikaciją bei įgytų naujų žinių ir kompetencijų. Išoriniai ir vidiniai kvalifikacijos kėlimo mokymai.	nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Padalinių vadovai, administratorius	Socialinės ir sveikatos priežiūros srities darbuotojų kėlusią kvalifikaciją privalomuose mokymuose skaičius – 100 proc.  Darbuotojų, kurie papildomai tobulino kvalifikaciją, vykdė vidinius mokymus, intervizijas ir pan. skaičius/ proc.	
	3.3.3. Bendradarbiauti su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis ir organizuoti gerosios patirties sklaidos vizitus.	nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Padalinių vadovai, administratorius	gerosios patirties vizitų skaičius;	
	3.3.4. Atlikti darbuotojų kompetencijų vertinimą;	2026-2028	Direktoriaus pavaduotojas	atliktas darbuotojų kompetencijų vertinimas;	

				socialiniams reikalams,  Padalinių vadovai	
<b>4. Uždavinys - Socialinės atsakomybės, aplinkos saugojimo bei tvarumo įgyvendinimas.</b>					
	4.1.Socialinės paslaugos teikiamos vadovaujantis aplinkos apsaugos principais,	4.1.1. skatinti efektyvų išteklių naudojimą (vanduo, elektra, kuras, popierius ir kt.);  4.1.2. skatinti šiukšlių rūšiavimą ir atliekų mažinimą (antrinis atliekų panaudojimas, atsakingas maisto produktų vartojimas ir kt.) ir PET taros pridavimą;  4.1.3. didesnis investavimas į žaliųjų technologijų inovacijas, kurios prisideda prie mažesnio išteklių naudojimo;  4.1.4. skatinti daržo, sodo atliekų panaudojimą biohumuso gamybai; 4.1.5.sumažinti vienkartinį pakuočių naudojimą	nuolat	Visi įstaigos darbuotojai  Socialiniai darbuotojai  Viešųjų pirkimų komisijos nariai  Užimtumo specialistai  Visi darbuotojai	Naudojama saulės energija, LED apšvietimas su judesio davikliais ir šviesos intensyvumo reguliavimu;  rūšiuojamos šiukšlės, mažinamas atliekų kiekis;  žaliųjų pirkimų skaičius  Naudojamas biohumusas;  daugkartinių pakuočių naudojimas.
	4.2. Ekologinio sąmoningumo ugdymas.	4.2.1. darbuotojų ir paslaugų gavėjų švietimas socialinės atsakomybės, aplinkos saugojimo bei tvarumo įgyvendinimo įstaigoje klausimais;	nuolat	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	suorganizuota renginių, paskaitų, užsiėmimų

## **V. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS IR STEBĖSENA**

Įstaiga, įgyvendinama strateginį 2026-2028 metų planą rengia metinius padalinių planus, pagal jų įgyvendinimą gali koreguoti strateginį planą. Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūra ir stebėseną vykdoma viso proceso metu. Su strateginio veiklos plano įgyvendinimo rezultatais organizacijos padalinių bendruomenė supažindinama kartą per metus. Darbuotojai, paslaugų gavėjai, suinteresuotos šalys bei asmenys gali stebėti ir vertinti kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, teikti siūlymus. Strateginis planavimas yra nuolatinis procesas. Strateginis planas, siekiant užtikrinti jo aktualumą, peržiūrimas ir koreguojamas pasikeitus aplinkai, atsiradus naujų poreikių bei galimybių.

.....